



Številka: Su 501/2026

Datum: 1. 7. 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

Vzdrževanje poslovnih prostorov sodišč sodnega okrožja Kranj

Priloge:

- *Tehnične specifikacije*
- *Obrazci za pripravo ponudbe – ponudbena dokumentacija*
- *Vzorec pogodbe*
- *Ponudbeni predračun*

Okrožno sodišče v Kranju, Zoisova 2, 4000 Kranj
Urad predsednice, T: 04 271 12 02, EP: urad.ozkr@sodisce.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. NAROČNIK

Okrožno sodišče v Kranju, Zoisova 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

1.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

1.3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Ponudbeni predračun, ki je naložen v sistemu eJN v razdelku „Skupna ponudbena vrednost“, v delu „Predračun“.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

2.1. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Su 501/2026

2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje poslovnih prostorov sodišč sodnega okrožja Kranj.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predmetno javno naročilo se oddaja **predvidoma za obdobje od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2027**, oziroma od podpisa pogodbe s strani zadnje pogodbene stranke do 31. 12. 2027, če do takšnega podpisa pride po 1. 11. 2026. Veljavnost pogodbe bo možno podaljšati, pod pogojem zadostnih zagotovljenih sredstev na strani naročnika.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.3. OGLED PROSTOROV

Ogled prostorov bo naročnik organiziral v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, pod razdelkom B.9 „Dodatne informacije“. Željo po ogledu prostorov in točen termin ogleda je potrebno sporočiti vnaprej na elektronski naslov urad.ozkr@sodisce.si. Ogled prostorov ni obvezen.

2.4. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 47. členom ZJN-3 se izvede postopek naročila male vrednosti.

2.5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

2.6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na Portalu javnih naročil.

2.7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik na morebitne komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.8. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokumenti uradnih institucij so lahko v angleškem jeziku.

2.9. PRIDRŽANO JAVNO NAROČILO

Ne.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila, katerega predmet je »vzdrževanje poslovnih prostorov sodišč sodnega okrožja Kranj«;
- tehnične specifikacije;
- obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo«;
- obrazec »Prijava«;
- obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
- obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«;
- obrazec »Izjava glede tehnične in kadrovske sposobnosti«;
- obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«;
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«;
- obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«;
- obrazec »Izjava – 14. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«;
- vzorec pogodbe.

3.2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev izjav, navedenih pri posameznih pogojih, in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik si pridružuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev novejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za ponudbe s podizvajalci in skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točki 3.7. in 3.8. te razpisne dokumentacije.

3.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

- a) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega

ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, izjavi priloži obrazložitev, v kateri navede kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

b) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

c) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

d) Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, izjavi priloži obrazložitev, v kateri navede kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

e) Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

f) Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.2.1.f te razpisne dokumentacije.

3.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

– Obrazec »**Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

3.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je tehnično in kadrovske sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

DOKAZILO:

– Obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

3.2.4. Drugi pogoji

a) Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK) potrjuje, da nobeden od funkcionarjev, ki na sodiščih sodnega okrožja Kranj (Okrožno sodišče v Kranju, Okrajno sodišče na Jesenicah, Okrajno sodišče v Kranju, Okrajno sodišče v Radovljici in Okrajno sodišče v Škofji Loki) opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet (5) odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v njegovem podjetju.

DOKAZILO:

– Obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

b) Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) potrjuje, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da za podane podatke in njihovo resničnost prevzema popolno odgovornost.

DOKAZILO:

– Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo«;
- izpolnjen obrazec »Prijava«;
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahteva/-jo*);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«;
- izpolnjen obrazec »Izjava glede tehnične in kadrovske sposobnosti«;
- izpolnjen obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«;
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« in
- izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (14. člen ZIntPK)**« o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.3.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v predračunu morajo biti izražene v evrih brez davka na dodano vrednost (v EUR brez DDV), vključevati morajo vse stroške vseh storitev, navedenih v tehničnih specifikacijah.

Cene iz ponudbenega predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV, se med trajanjem pogodbe ne sme spremeniti cena, v kolikor bi ponudnik postal zavezanec za DDV, kar pomeni, da se cena, ki je bila podana brez DDV, šteje kot cena z vključenim DDV.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno za eno enoto (za eno uro opravljanja storitve ali en kilometer prevoza oz. za enkratni dogodek, kjer je tako navedeno) v evrih brez davka na dodano vrednost, **v polja, označena z zeleno barvo**, ostali zneski oziroma cene se bodo izračunale samodejno. V kolikor ponudnik cene ne vpiše ali pa vpiše znak (npr. »/« ali »-« ipd.) se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR in da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo ponudnik predložil neobičajno nizko ponudbo, bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v obliki excel ali pdf.

Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot Ponudbeni predračun v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, naloženim v del »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Ponudbeni predračun, ki je naložen v delu »Predračun«.

3.3.2. Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

3.4. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

3.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

3.6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

3.7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v obrazcu „**Prijava**“ navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter del predmeta javnega naročila, ki bo oddan v podizvajanje (del podizvajanja se vsebinsko opiše in tudi določi vrednost podizvajanja v EUR brez DDV). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 3.2.1. in 3.2.4. te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točk 3.2.2. in 3.2.3. pa mora podizvajalec izpolnjevati za svoj del posla.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.2.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalci imajo sicer prav tako možnost uveljavljati popravni mehanizem v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prijave in poslati podatke o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec za naknadno vključene podizvajalce predložiti tudi izpolnjen obrazec »pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«. Vsak naknadno vključen podizvajalec mora glede na vrednost del, oddanih v podizvajanje, skupaj s ponudnikom prejeti vsaj enako (ali višje) število točk po socialnih merilih Mer1 in Mer2 iz točke 3.9. te razpisne dokumentacije, kot jih je izpolnjeval ponudnik s prvotno vključenim podizvajalcem.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.2.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če novi podizvajalec ponderirano, glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja predmeta naročila med ponudnikom in podizvajalci, s ponudnikom ne bi prejel vsaj enako (ali višje) število točk po socialnih merilih Mer1 in Mer2 iz točke 3.9. te razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca

za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.8. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 3.2.1. in iz točke 3.2.4. te razpisne dokumentacije. Pogoj iz točke 3.2.2. te razpisne dokumentacije mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla. Pogoj iz točke 3.2.3. te razpisne dokumentacije pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3.2.1. te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed ponudnikov v položaju iz točke 3.2.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Za vse ponudnike v skupni ponudbi morajo biti izpolnjeni podatki v obrazcu „**Prijava**“. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazcu „Prijava“, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu „Prijava“.

Obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo« podajo skupno vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da ji je javno naročilo oddano, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.9. MERILA ZA IZBOR PONUDB

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, upoštevajoč v nadaljevanju navedena merila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer1 + Mer2}{100}))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

Mer1 = točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«

Mer2 = točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

C	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV						
Mer1	Točke po merilu »Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), dobi dodatne točke. <table border="1"> <tr> <th>Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi</th><th>Število dodatnih točk</th></tr> <tr> <td>do vključno 10 %</td><td>1</td></tr> <tr> <td>nad 10 %</td><td>2</td></tr> </table> V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih mladih (tisti, ki na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), prejme nič (0) točk. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk	do vključno 10 %	1	nad 10 %	2
Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk						
do vključno 10 %	1						
nad 10 %	2						
Mer2	Točke po merilu »Delež zaposlenih starejših« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil že dopolnili najmanj 55 let in še niso dopolnili 65 let), dobi dodatne točke. <table border="1"> <tr> <th>Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi</th><th>Število dodatnih točk</th></tr> <tr> <td>do vključno 10 %</td><td>1</td></tr> <tr> <td>nad 10 %</td><td>2</td></tr> </table> V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil že dopolnili najmanj 55 let in še niso dopolnili 65 let), prejme nič (0) točk. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk	do vključno 10 %	1	nad 10 %	2
Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk						
do vključno 10 %	1						
nad 10 %	2						

Socialno merilo se v primeru podaje skupne ponudbe upošteva kumulativno za vse skupne ponudnike v skupni ponudbi (vsak skupni ponudnik poda izpolnjen obrazec »pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«).

V primeru podaje ponudbe s podizvajalci se socialno merilo upošteva ponderirano glede na

razdelitev deleža dejanskega izvajanja predmeta naročila med ponudnikom in podizvajalci (vsak ponudnik in podizvajalec/-ci poda/-jo izpolnjen obrazec »pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«).

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najnižji M in bo dopustna. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M in enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

3.11. POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto v EUR brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto v EUR brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, in količin izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

3.12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

3.13. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila oziroma po izteku roka za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije), razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v

skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku petih (5) delovnih dni od prejema pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z njeno vsebino v celoti strinja.

3.14. ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila.

Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki: količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

3.18. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

3.18. ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

3.19. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali

v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

*Predsednica sodišča
Špela Jakopič
okrožna sodnica svetnica*